

1. Zakona o pred-kolskom odgoju i obrazovanju (Zakon 94/13), a uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: 021-05/13-01/588 URBROJ: 251-01-06-13-4 od 28. studenog 2013, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Srednjaci», Zagreb, Vladimira Filakovca 2, na 2. sjednici održanoj 8.1.2014., donosi

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA «SREDNJACI»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića «Srednjaci», Zagreb, Vladimira Filakovca 2 (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti pred-kolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i pred-kolske dobi (u daljnjem tekstu: pred-kolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece pred-kolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Grad Zagreb je stekao na temelju zaključaka Vlade Republike Hrvatske i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 023-03/94-01/81 URBROJ: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994., u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93).

Članak 4.

Vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Dječji centar «Pirgo» koju je osnovala Skupština Grada Zagreba odlukom broj: 06-351/1-73 od 12.6.1973.

lanak 5.

Vrti obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dje ji vrti «Srednjaci».

Sjedi-te Vrti a je u Zagrebu, Vladimira Filakovca 2.

Vrti je pravna osoba upisana u sudski registar.

lanak 6.

Vrti može promijeniti naziv i sjedi-te samo odlukom Osniva a.

lanak 7.

Naziv Vrti a mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedi-te i na objektima u kojim obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

lanak 8.

Vrti predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrti a, predstavlja i zastupa Vrti , te poduzima sve pravne radnje u ime i za ra un Vrti a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrti a.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrti a i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrti a ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrti em zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedina na vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osniva a.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

lanak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrti u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

lanak 10.

koristi:

1. Pe at s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dje ji vrti «Srednjaci», Zagreb, a u sredini pe ata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. Pe at okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dje ji vrti «Srednjaci», a u sredini: Zagreb.
3. Tambilj etvrtastog oblika, –irine 15 mm i dufline 47 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedi–te Vrti a.
Svaki pe at i –tambilj ima svoj broj.
Ravnatelj odlu uje o broju pe ata i –tambilja.

lanak 11.

Pe atom iz lanka 10. stavka 1. to ke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrti izdaje i akti koje Vrti donosi u okviru javnih ovlasti.

Pe atom iz lanka 10. stavka 1. to ke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima drflavne uprave i jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

Tambilj se upotrebljava za odgovaraju e administrativno-financijsko poslovanje Vrti a.

Na in uporabe i uvanja pe ata i –tambilja svojim aktom ure uje ravnatelj Vrti a.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

lanak 12.

Imovinu Vrti a ine stvari, prava i nov ana sredstva.

Imovinom raspolafle Vrti pod uvjetima i na na in propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrti a ine sredstva za rad koja su pribavljena od Osniva a, ste ena pruflanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

lanak 13.

Ako Vrti u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, duflan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osniva a i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrti a mofle odlu ivati i Osniva sukladno zakonu i odluci Osniva a o obavljanju osniva kih prava.

lanak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrti odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osniva solidarno i neograni eno odgovara za obveze Vrti a.

lanak 15.

ti Osniva a:

- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružit se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći i, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći i, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedina na vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokrivenju gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

lanak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

lanak 17.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s svojem odgovarajućem dokumentacijom,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći i upravni postupak.

lanak 18.

Vrti može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osniva a.

lanak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i pred-kolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za pred-kolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrti a.

Kurikulum Vrti a donosi Upravno vije e Vrti a do 30 rujna teku e pedago-ke godine, a njime se utvr uje program, namjena programa, nositelji programa, na in ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i na in vrednovanja.

lanak 20.

Vrti obavlja djelatnost na temelju godi-njeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedago-ku godinu.

Godi-nji plan i program rada donosi Upravno vije e Vrti a, najkasnije do 30. rujna teku e godine.

Godi-nji plan i program rada obuhva a programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene za-tite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrti ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrti je duflan Osniva u dostaviti Godi-nji plan i program rada te izvje-a o njegovu ostvarivanju.

lanak 21.

Vrti je duflan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vije e Vrti a uz suglasnost Osniva a, a u skladu s odlukama Osniva a o na inu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedago-ku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrti a.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

lanak 22.

Vrti je duflan ustrojiti pedago-ku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

lanak 23.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrti a u cilju ostvarivanja djelatnosti pred-kolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrti a povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u

ce, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad
ustrojstvu i na inu rada Vrti a poblifse se ure uje
ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrti a kao javne sluffbe.

lanak 24.

Unutarnjim ustrojstvom Vrti a osigurava se ostvarivanje djelatnosti pred-kolskog odgoja uskla enim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, ra unovodstveno-financijskih i pomo no-tehni kih poslova.

lanak 25.

U Vrti u se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspore enom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kra i dnevni boravci, te vi-ednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog lanka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedago-kom standardu pred-kolskog odgoja i naobrazbe.

lanak 26.

U Vrti u se rad s djecom rane i pred-kolske dobi ustrojjava u jasli nim i vrti nim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, odre uju se sukladno odlukama ministra nadlefnog za obrazovanje i propisanom pedago-kom standardu pred-kolskog odgoja i obrazovanja.

lanak 27.

Programi zdravstvene za-tite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrti u sukladno odlukama nadlefnih ministara.

lanak 28.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrti a, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dje jim okruflenjem.

lanak 29.

Pravni, administrativni i ra unovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrti a i njegova poslovanja kao javne sluffbe, vo enja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrti a, obavljanja ra unovodstveno-financijskih i drugih administrativno-



d i poslovanje Vrti a i ostvarivanje prava i obveza

lanak 30.

Pomoćno-tehni kim poslovima osiguravaju se primjereni tehni ki i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrti a prema propisanim standardima pred-kolskog odgoja i obrazovanja.

lanak 31.

Tjedno radno vrijeme Vrti a raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti pred-kolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osniva a.

Radno vrijeme Vrti a za djecu koja ostvaruju programe pred-kolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Vrti a radnim danom prima stranke u pravilu od 8,00 do 16,00 sati. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrti a organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

lanak 32.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osniva a i općim aktima Vrti a.

Vrti a je dužan putem mrežnih stranica Vrti a, na oglasnoj ploči Vrti a i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

lanak 33.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

lanak 34.

- predstavnike Osniva a imenuje Osniva na na in propisan svojim op im aktom.

lanak 35.

lanana Upravnog vije a - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrti a biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vije a ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj moe predlagati ili biti predlofen za lanana Upravnog vije a.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za lanana Upravnog vije a izabran je onaj kandidat koji dobije najve i broj glasova nazo nih roditelja.

Izbori su pravoaljnani ako je sastanku nazo no najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru lanana Upravnog vije a ó predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrti a dostavlja se Upravnom vije u.

lanak 36.

Odgojitelji i stru ni suradnici biraju jednog lanana Upravnog vije a na sjednici Odgojiteljskog vije a tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazo an natpolovi ni broj lanova Odgojiteljskog vije a.

Svaki lan Odgojiteljskog vije a moe predlagati ili biti predlofen za lanana Upravnog vije a.

Glasovanje radi utvr ivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za lanana Upravnog vije a, utvr en je svaki odgojitelj ili stru ni suradnik za kojeg se izjasni natpolovi na ve ina nazo nih lanova Odgojiteljskog vije a.

Na temelju rezultata glasovanja utvr uje se lista kandidata za Upravno vije e, u koju se kandidati unose abecednim redom.

lanak 37.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vije e osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva lanana.

Izborna komisija:

- potvr uje listu kandidata,
- izra uje glasa ki listi koji obavezno sadrffi naznaku da se vr-i izbor lanova Upravnog vije a, broj lanova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvr enoj listi,
- izra uje popis lanova Odgojiteljskog vije a koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvr uje rezultate glasovanja i podnosi izvje-e Odgojiteljskom vije u.

lanak 38.

a izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio najmanje polovica članova Odgojiteljskog vijeća.

lanak 39.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči u Vrtiću, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

lanak 40.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

lanak 41.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće najmanje polovinom većinom glasova.

lanak 42.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

lanak 43.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi Statut
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,

anju i davanju jamstva za kreditno zaduffivanje,
nju ili otu ivanju nekretnina pojedina na vrijednost

2. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zagreba:

- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i na inu rada Vrta a,
- odlu uje o stjecanju, optere ivanju ili otu ivanju nekretnina pojedina na vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlu uje o stjecanju, optere ivanju ili otu ivanju pokretne imovine pojedina na vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna,
- odlu uje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja pla anja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlu uje o na inu raspolaganja dobiti Vrta a,
- odlu uje o pokri u gubitka Vrta a,
- odlu uje o promjeni namjene objekata i prostora Vrta a,

3. uz suglasnost odnosno mišljenje nadležnog upravnog tijela Grada Zagreba:

- donosi plan upisa djece za pedago-ku godinu,
- odlu uje o davanju u zakup prostora i opreme Vrta a,

4. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjene naziva i sjedi-ta Vrta a,
- statusne promjene Vrta a,

5. predlaže gradonačelniku Grada Zagreba:

- imenovanje i razrje-enje ravnatelja Vrta a,

6. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge op e akte utvr ene zakonom i statutom Vrta a,
- donosi kurikulum Vrta a, te nadzire njegovo provo enje,
- donosi godi-nji plan i program rada Vrta a, te nadzire njegovo provo enje,
- donosi financijski plan i godi-nji obra un financijskog plana Vrta a,
- donosi odluku o objavi natje aja i odlu uje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na odre eno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- odlu uje o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlu uje o pojedina nim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije druga ije propisano,
- odlu uje o flalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- odlu uje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine ija je pojedina na vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- odlu uje o optere ivanju ili otu ivanju pokretne imovine Vrta a ija je pojedina na vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge gra ana od interesa za rad Vrta a,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrta u
- odlu uje o izvje- ima ravnatelja o radu Vrta a i podnosi izvje- a o radu Vrta a nadlefnom upravnom tijelu Grada Zagreba,
- predlafe ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrta a, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrta a.

Upravno vije e razmatra i odlu uje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrta a, Statutom i drugim op im aktima Vrta a.

lanak 44.

svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovinom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

lanak 45.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

lanak 46.

Član Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razriješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razriješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razriješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo član Upravnog vijeća.

U slučaju razriješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

lanak 47.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, na ino rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

lanak 48.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,

zi s radom i poslovanjem Vrti a iz svog djelokruga,
nog odnosa radnika na odre eno vrijeme do 60 dana,
godu,

- predlafe Upravnom vije u izbor radnika po natje aju za zasnivanje radnog odnosa na neodre eno vrijeme i odre eno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrti a,
- podnosi izvje e Upravnom vije u i drugim nadlefnim tijelima o radu i poslovanju Vrti a,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava slufbena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrti a
- osniva stru ne skupine kao pomo na tijela u radu Vrti a,
- obavlja i druge poslove utvr ene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim op im aktima Vrti a.

lanak 49.

Ravnatelj Vrti a, u slu aju privremene sprije enosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda lanova Odgojiteljskog vije a koju za to odredi Upravno vije e u roku od tri dana od po etka sprije enosti ravnatelja Vrti a.

Upravno vije e e za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti lana Odgojiteljskog vije a koji nije lan Upravnog vije a, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dufnost obavljati one poslove ravnatelja ije se izvr enje ne mofe odga ati do ravnateljeva povratka.

Upravno vije e mofe u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

lanak 50.

Za ravnatelja Vrti a mofe biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stru nog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog stafla u djelatnosti pred-kolskog odgoja.

Ravnatelj imenuje i razrje ava Osniva na prijedlog Upravnog vije a.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba mofe ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Osniva a o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vije e.

lanak 51.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natje aja koji raspisuje Upravno vije e Vrti a u skladu sa zakonom i Statutom.

Natje aj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natje aj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natje aju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem e prijavljeni kandidati biti obavije teni o izboru.

Kandidati se obavje tavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podno enje prijava.

lanak 52.

–enje prijava Upravno vije e otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvr uje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vije e utvr uje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osniva u zajedno s cjelokupnom natje ajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podno–enje prijava.

lanak 53.

Osniva dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natje ajnog materijala i pravu na sudsku za–titu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natje aj mođe tufbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga –to izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natje aju.

Tufbba se podnosi nadlefnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

lanak 54.

Ako se na raspisani natje aj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natje aj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natje aja, imenovat e se vr–itelj dufnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vr–itelja dufnosti ravnatelja mođe biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrta a.

lanak 55.

Ravnatelj Vrta a mođe biti razrije–en prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraffi razrije–enje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se ure uju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili op im aktima Vrta a utvr ene obveze.

Prije dono–enja odluke o razrije–enju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrije–enje.

U slu aju razrije–enja ravnatelja imenovat e se vr–itelj dufnosti ravnatelja.

Za vr–itelja dufnosti ravnatelja mođe biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrta a.

lanak 56.

Upravno vije e utvr uje prijedlog za razrije–enje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vr–itelja dufnosti ravnatelja i dostavlja ih Osniva u.

U slu aju razrije–enja ravnatelja i imenovanja vr–itelja dufnosti ravnatelja, Upravno vije e Vrta a dufno je raspisati natje aj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vr–itelja dufnosti.

lanak 57.

Protiv odluke o razrje-enju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku za-titu prava, ako smatra da je bio povrije en propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrje-enje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrje-enju.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

lanak 58.

Odgojitelji, stru ni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe pred-kolskog odgoja u Vrti u ine Odgojiteljsko vije e.

Odgojiteljsko vije e sudjeluje u utvr ivanju plana i programa rada Vrti a, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlu uje o stru nim pitanjima rada, poti e i promi e stru ni rad te obavlja i druge stru ne poslove utvr ene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrti a, Statutom i op im aktima Vrti a.

lanak 59.

Odgojiteljskom vije u predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vije e radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vije a može se održati ako je nazo na natpolovi na ve ina lanova vije a.

Na sjednici Odgojiteljskog vije a odluke se donose ve inom glasova od ukupnog broja lanova Odgojiteljskog vije a.

Sjednice Odgojiteljskog vije a obvezne su za sve odgojitelje, stru ne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje etiri puta tijekom pedago-ke godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavaju i i zapisni ar kojeg odre uje Odgojiteljsko vije e na po etku sjednice.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

lanak 60.

Radi -to uspje-nijeg ostvarivanja ciljeva pred-kolskog odgoja Vrti sura uje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrti a s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi na in.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrti em na na in utvr en zakonom i ovim Statutom.



PDF Complete
Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

lanak 61.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim suradivati.

lanak 62.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja izmeđuroditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

lanak 63.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

lanak 64.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

lanak 65.

Voditelj rađuje unovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

lanak 66.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

lanak 67.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Rađunovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj rađunovodstva.

lanak 68.

Vrti ima slijedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
8. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

lanak 69.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba u roku od 8 dana od dana donošenja.

lanak 70.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

lanak 71.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

lanak 72.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Vrtića.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

lanak 73.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

je e duflni su osigurati potrebitu pomo za rad
no joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu
om.

lanak 74.

Sindikalna podrufnica mofle podnositi ravnatelju ili Upravnom vije u
prijedloge, mi-ljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i za-tite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vije e duflni su se o itovati o navedenim podnescima i
izvijestiti sindikalnu podrufnicu o svom stajali-tu, te poduzimati druge mjere
sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

lanak 75.

Upravno vije e, kad rje-ava i odlu uje o ostvarivanju prava radnika i njegovim
zahtjevima, poziva na sjednicu ovla-tenog predstavnika sindikata, koji ima pravo
iznositi stajali-ta te predlagati odluke i zaklju ke radi za-tite lana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

lanak 76.

Rad Vrti a je javan.

Objavljivanjem Statuta i op ih akata o uvjetima i na inu rada Vrti a kao javne
sluflbe na oglasnoj plo i Vrti a i mrelnim stranicama Vrti a, kao i davanjem
informacija na mrelnim stranicama Vrti a i u sredstvima javnog priop avanja,
upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, gra ani i druge pravne osobe s
organizacijom rada Vrti a, uvjetima i na inom ostvarivanja programa rada Vrti a,
cijenama usluga Vrti a te radom Vrti a kao javne ustanove.

lanak 77.

Vrti je duflan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov
zahtjev informaciju o uvjetima i na inu pruflanja svojih usluga i obavljanju poslova iz
svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrti je duflan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj doma oj ili
stranoj fizi koj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o
obavljanju svoje djelatnosti i omogu iti im uvid u odgovaraju u dokumentaciju.

Vrti e uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je
ona zakonom ili na osnovi kriterija utvr enih zakonom progla-ena kao drflavna,
vojna, sluflbena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke
fizi kih osoba za-ti ene zakonom.

lanak 78.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrti a
sredstvima javnog priop avanja i drugim pravnim osobama mofle dati samo ravnatelj
ili radnik Vrti a kojeg ravnatelj za to ovlasti.

POSLOVNA TAJNA

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopćuju i Vrtićima, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci koje bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 80.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtićima.

Članak 81.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očitovanje tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 82.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te koje bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 83.

Obavljanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 84.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštena javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.



PDF Complete
Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

BE I PRODAJE U VRTIĆU

lanak 85.

U Vrti u nije dopu-tena promidffba i prodaja roba i/ili usluga koje ne sluŕe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su -tetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i pred-kolske dobi.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

lanak 86.

Radnici Vrti a imaju pravo i duŕnost da u sklopu svojih poslova i zada a poduzimaju mjere za-tite i unapre ivanja okoli-a.

O djelatnostima koje ugroŕavaju okoli- svaki radnik je duŕan upozoriti ravnatelja i Upravno vije e.

Radnik moŕe odbiti izvr-enje poslova i zada a kojima se nanosi nenadoknadiiva -teta okoli-u.

Nepoduzimanje mjera za-tite okoli-a ini teŕu povredu radne obveze.

lanak 87.

Vrti izvo enjem odgojno-obrazovnog programa naro itu pozornost posve uje odgoju djece glede uvanja i za-tite ovjekova okoli-a.

lanak 88.

Vrti samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima drŕavne uprave i lokalne i podru ne (regionalne) samouprave na svom podru ju, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoli-a Vrti a.

Program rada Vrti a na provedbi za-tite okoli-a sastavni je dio Godi-njeg plana i programa rada Vrti a.

XX. OBRANA

lanak 89.

Vrti je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, duŕan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroŕenosti Republike Hrvatske i u drugim slu ajevima odre enim tim propisima.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 90.

Ovaj Statut donosi Upravno vije e Vrti a uz prethodnu suglasnost Osniva a.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.


Članak 92.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića broj: 958/2011 od 8.9.2011.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića «Srednjaci» utvrđen je na 30. sjednici Upravnog vijeća od 30.10.2013.

URBROJ: 1431/2013
Zagreb, 30.10.2013.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



/Gordana Obradović/

Utvrđuje se da je Gradsko skupština Grada Zagreba na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom KLASA: 021-05/13-01/588
URBROJ: 151-01-06-13-4 od 28. studenog 2013.

Ovaj Statut donesen je na 2. sjednici Upravnog vijeća od 8.1.2014., objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 9.1.2014., a stupio je na snagu dana 17.1.2014.

URBROJ: 100/2014
Zagreb, 17.1.2014.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


/Gordana Obradović/



RAVNAJELJICA:


/Lidija Jančić, dipl. ped./